

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA RITA USAI**
Indirizzo **VIA C. BATTISTI, 155 – 08049 VILLAGRANDE STRISAILI**
Telefono **Abit.: 0782/32599 uff.:0782/32014 INT. 210 - cell.: 3666611341**
Fax **- 0782/32751**
E-mail demog.villagrande@tiscali.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 31 DICEMBRE 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DAL 25/02/1976 AL 25/05/1976 IMPIEGATA PRESSO TRIBUNALE DI LANUSEI
 - DAL 18/10/1977 AL 07/12/1977 SEGRETARIA SCUOLA MEDIA STATALE PERDASDEFOGU;
 - ANNI 1977 – 1978 DOCENTE DI N. SEI CORSI DI DATTILOGRAFIA (N. 2 ILBONO, N. 1 OSINI, N. 1 ULASSAI, N. 2 PERDASDEFOGU)– ISTITUTO PROFESSIONALE DI COSENZA
 - SUPPLENZE: ANNI 1976/1977 DOCENTE DI SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE A VILLAGRANDE
 - DAL 01.09.1978 AL 31.08.1979 DIPENDENTE DELLA SEGRETERIA DEL COMUNE VILLAGRANDE STRIS.
 - DA APRILE 1980 DIPENDENTE DEGLI UFFICI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI
 - DA APRILE 1980 AL 1991 RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI: SERVIZIO IDRICO E FOGNARIO – SMALTIMENTO RIFIUTI SOLDI

URBANI – IMPOSTA CANI – RUOLI SETTILI – PERDASLATINAS - SEMINERIO ORTI – PUBBLICHE

AFFISSIONI.

- ANNI 1991/1992/1993 SEGRETARIA AZIENDA SPECIALE COMUNALE
- COMPONENTE **QUALE ESPERTO** COMMISSIONE CONCORSI VARI **COMUNE DI VILLAGRANDE E IN ALTRI COMUNI**
- SEGRETARIA COMMISSIONI CONCORSI VARI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI Via Roma,1 - 08049 VILLAGRANDE STRISAILI (OG)

• Tipo di azienda o settore

Sedi operative: comune capoluogo – sezione staccata villanova
Ente LOCALE

• Tipo di impiego

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI – ALTRE MANSIONI NON TIPICAMENTE ANAGRAFICHE – PER ANNI RESPONSABILE SERVIZI SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI - SOSTITUTA RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI.
DAL 14/02/2011 RESPONSABILE AREA SERVIZI AL CITTADINO.

• Principali mansioni e responsabilità

- DELEGA FUNZIONI Ufficiale di Stato Civile n. 400 del 22.01.1988 (approvata dal Procuratore) – n. 2948 del 28.03.2001 DPR n. 396/2000 (Prefettura).
- DELEGA Ufficiale d'Anagrafe n. 399 del 22/01/1988 (approvata dal Prefetto)
- INCARICO DELLA TOPONOMASTICA E ONOMASTICA STRADALE, STRADARIO;
- Responsabile Ufficio Elettorale (Decreto del Sindaco n. 708 DEL 30.01.2008);
- Delega funzioni Ufficiale Elettorale n. 1506 del 22.02.2006 della Commissione Elettorale Comunale;
- Responsabile Ufficio Elettorale Comunale (atto del Commissario n. 6481 del 30.07.2008);
- Responsabile dell'Ufficio di Statistica del Comune (D.G. n. 53 del 19/02/1997)
- Responsabile vari Censimenti Generali ISTAT
- Incaricata dell'Ufficio Leva (delega del Sindaco del 13.03.1998)
- Responsabile AIRE e procedure ANAGAIRE (Incarico del Sindaco)
- INCARICO RILASCIO E FIRMA CARTE D'IDENTITA' (Incarico del Sindaco)
- INCARICO AGGIORNAMENTO PATENTI DI GUIDA E CARTE DI CIRCOLAZIONE (Incarico del Sindaco Decreto del Presidente della Repubblica n. 610 del 16/09/2006)
- INCARICO a ricevere dichiarazioni sostitutive di atto notorio n. 398 del 22.01.1988
- INCARICO PER L'AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONI PREVISTE DA LEGGI SPECIALI (Sindaco n. 6574 del 21/08/2006)

- INCARICO AD AUTENTICARE SOTTOSCRIZIONI, COPIE, A RICEVERE DICHIARAZIONI DI IMPEDITI, A LEGALIZZARE FOTOGRAFIE (Atti del Sindaco n. 401 del 22.01.1988 e n. 3012 del 06.05.2004);
- INCARICO AUTENTICA FIRMA DEGLI ATTI E DICHIARAZIONI ALIENAZIONE DI BENI MOBILI REGISTRATI E RIMORCHI, PASSAGGI DI PROPRIETA' E COSTITUZIONE DI DIRITTI DI GARANZIA SUI MEDESIMI (D.L. 04/07/2006 n. 223)
- D.L. 06/02/2007, N. 30 "ATTUAZIONE DIRETTIVA 2004/38/CE RELATIVA AL DIRITTO DEI CITTADINI DELL'U.E. E DEI LORO FAMILIARI DI CIRCOLARE E DI SOGGIORNARE LIBERAMENTE NEL TERRITORIO DEGLI STATI MEMBRI".
- LEGGE 15/07/2009 N. 94, RECANTE "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA PUBBLICA".
- INCARICATA dell' istruttoria e predisposizione delle proposte, determinazioni, delibere, atti, impegni spesa e di liquidazione dell'area servizi al cittadino;
- INCARICATA dell'aggiornamento periodico delle procedure applicative informatiche utilizzate dal SERVER – RAPPORTI CON ANDROMEDA INFORMATICA
- Responsabile invio dati all'anagrafe tributaria – AUTORIZZAZIONE ACCESSO AL SISTEMA SIATEL(Autorizzazione n. 2511 del 05/04/2004)
- ASSEGNAZIONE CODICE FISCALE (Nomina del Sindaco)
- RESPONSABILE ACCESSO SERVIZI TELEMATICI E GESTIONE SPORTELLO INPS (Nomine del Sindaco)
- RESPONSABILE COMUNALE PER LA VIGILANZA ANAGRAFICA (Decreto del Sindaco)
- RESPONSABILE COMUNALE AUTORIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI CONNESSIONE AL BACKBONE APPLICATIVO INA (Nomina del Sindaco n. 8074 del 08.10.2003) SISTEMA DI ACCESSO INTERSCAMBIO ANAGRAFICO INA-SAIA
- RESPONSABILE COMUNALE PER LA SICUREZZA DEGLI ACCESSI AL CNSD (Decreto del Sindaco N. 8145 del 28.09.2005)
- RESPONSABILE CARICAMENTO INA (Decreto del Sindaco)
- RESPONSABILE DELLA SICUREZZA CIE (Decreto del Sindaco n.9645 del 14.11.2005)
- RESPONSABILE DELLA CUSTODIA DELLE QUANTITA' DI SICUREZZA (Decreto del Sindaco n. 9645 del 14/11/2005)
- RESPONSABILE DI EMISSIONE CIE (Decreto del Sindaco)
- RESPONSABILE DI USO DELLA CIE (Decreto del Sindaco)
- RESPONSABILE DELLE POSTAZIONI DI EMISSIONE CIE (Decreto del Sindaco)
- RESPONSABILE DELLA PORTA DI ACCESSO AI DOMINI APPLICATIVI DEL CNSD (Decreto del Sindaco)
- INCARICATA DELLA TENUTA E AGGIORNAMENTO ALBI GIUDICI POPOLARI CORTE D'ASSISE E CORTE D'APPELLO

- RESPONSABILE PROGETTO ANAGS
- SPORT: RIPARTIZIONE CONTRIBUTI ALLE SOCIETA' SPORTIVE: LEGGE N. 17/1999
- INCARICO AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI REGIONALI PER L'ESERCIZIO DELLA CACCIA IN SARDEGNA
- NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI (Nomina del Sindaco n. 8944 del 01.10.2001) - LEGGE PRIVACY.
- DPR 10.08.1990 – POLIZIA MORTUARIA: LEGGI SANITARIE 27.07.1934 N. 1265 – PROCEDIMENTI RELATIVI: AUTORIZZAZIONI ESUMAZIONI – ESTUMULAZIONI – RICHIESTA CERTIFICATI NECROSCOPICI – PROCEDIMENTI TRASPORTO SALMA – RAPPORTI CON L'IGIENE PUBBLICA -
- Responsabile adempimenti relativi alle registrazione infortuni
- Responsabile raccolta firme per iniziative legislative e referendum popolari
- Responsabile della toponomastica “Realizzazione Archivio Nazionale degli Stradari e dei numeri civici (ANSC) del 16/11/2010
- Responsabile aggiornamento e applicativo dell'Istat SIREA (Sistema Revisioni Anagrafi) 26/01/2012

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

CORSI, CONVEGNI E GIORNATE DI STUDIO FREQUENTATI:

- Corso R.A.S. a Lanusei 06 e 07 dicembre 1999 “Tecniche di organizzazione dell'Ente locale e metodi di gestione e di sviluppo delle risorse umane”;
- Seminario R.A.S. a Nuoro 21 e 22 giugno 2000 “L'organizzazione della P.A. con particolare riferimento alle funzioni ed alle responsabilità dei dirigenti”.
- Corso di formazione R.A.S. a Lanusei 16/17 maggio 2001 “Responsabilità del Pubblico Funzionario e risarcibilità dei danni”;
- Convegno “Amministrazione locale e nuove strategie di acquisizione di beni e servizi e di razionalizzazione della spesa pubblica. L'esperienza CONSIP” svolto a Nuoro 14.10.2002;
- “Corso di informatica a Tortolì nell'anno 2003, attestato del 01.08.2003, R & M Servizi;
- “1° Corso di formazione ai Sistemi BACKBONE, INA e SAIA” del Ministero dell'Interno a Nuoro 14.10.2004;
- Corso Centro Studi Enti Locali a Cagliari 02 e 03 febbraio 2005 “La Gestione del personale dopo la finanziaria 2005”;
- Corso di formazione INPS a Nuoro 10 e 11 maggio 2007 “Il portale INPS & i Comuni”;
- Seminario a Cabras 20.03.2009 “Norme in materia di incolumità pubblica e sicurezza urbana”;
- Convegno Nazionale ANUSCA di 24 ore di lezione a Montecatini, attestato 10.11.1990;
- Convegno Nazionale ANUSCA di 24 ore di lezione a Salsomaggiore, attest.20.11.1992;
- Convegno Nazionale ANUSCA di 24 ore di lezione a Fiuggi, attestato del 20.10.1995;
- Convegno Nazionale ANUSCA di 24 ore di lezione a Lignano Sab., attestato 25.10.1996;
- Convegno Nazionale ANUSCA di 24 ore di lezione a Belluria, attestato del 17.10.1997;
- Convegno Nazionale ANUSCA di 24 ore di lezione Bellaria, attestato del 16.10.1998;
- Convegno Nazionale ANUSCA di 24 ore di lezione a S.Ben. del TR. Attestato 15.10.1999;
- Convegno Nazionale ANUSCA di 24 ore di lezione a Bellaria, attestato del 20.10.2000;
- Convegno Nazionale ANUSCA di 24 ore di lezione ad Andalo, attestato del 21.09.2001;

- Convegno Nazionale ANUSCA di 24 ore di lezione a Belluria, attestato del 27.09.2002;
- Convegno Nazionale ANUSCA di 24 ore di lezione a Merano, attestato del 03.12.2003;
- Convegno Nazionale ANUSCA di 24 ore di lezione a Bellaria, attestato del 08.10.2004;
- Convegno Nazionale ANUSCA di 24 ore di lezione a Merano, attestato del 02.12.2005;
- Convegno Nazionale ANUSCA di 24 ore di lezione a Fiuggi, attestato del 17.11.2006;
- Convegno Nazionale ANUSCA di 24 ore di lezione a Salsomaggiore, attestato del 20.11.2007;
- Convegno Reg.le ANUSCA a Quartu S.Elena, attestato 2/3 luglio 1993;
- Giornata di studio a Lanusei – attestato del 16.10.1993;
- Convegno Reg.le ANUSCA a Gavoi, attestato del 28/29.09.1995;
- Seminario aggion.to e riqualf.ne prof.le a San Teodoro – attestato 21/22 maggio 1998;
- Convegno Reg.le ANUSCA a Sant'Anna Arresi – attestato del 13/14 giugno 2002;
- Convegno Reg.le ANUSCA a Trinità D'Agultu e Vignola – attestato 29/30 settembre 2005;
- Convegno Reg.le ANUSCA a Orosei 25/26 ottobre 2007;
- Giornata di studio ANUSCA a Orosei – attestato del 13.03.1993;
- Giornata di studio ANUSCA a Lanusei – attestato del 16.10.1993;
- 6° Convegno di studio Amm.ne Com.le Nuoro-ANUSCA- attestato del 18.04.1998;
- 7° Convegno di studio per operatori Serv.Demogr. Prov.Nuoro- attestato 10.10.1998;
- Seminario di studio ANUSCA a Quartu S.Elena – attestato del 23.02.2001;
- Seminario di studio ANUSCA a Nuoro – attestato del 01.06.2001;
- Seminario di studio ANUSCA a Tortoli – attestato del 02.10.2003;
- Seminario di studio ANUSCA a Tortoli – attestato del 23.03.2007;
- Seminario "Election day 2009" a Tortoli - attestato del 17.04.2009;
- Seminario di studio "Verso i Censimenti" a Jerzu – attestato 30.06.2009;
- Seminario di studio "Regolamento Polizia Mortuaria- attestato 12/03/2010;
- Incontro formativo "Autenticazione della sottoscrizione degli atti di alienazione di beni mobili registrati secondo la disciplina di cui all'art. 7 della L. 248/2006" – Tortoli 19/01/2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Scuola Media Superiore – Maturità conseguita presso l' Istituto Magistrale "Maria Immacolata" di Lanusei;
- Laurea in "Pedagogia" conseguita al Magistero di Cagliari;
- Diploma di dattilografia conseguito 23/06/1975 – Istituto di Cosenza;
- Corso modulare di "LINGUA INGLESE" di 25 ore, attestato del 30.07.2004 Direzione Didattica 1° Circolo di Tortoli;
- ANUSCA – Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe ;
- Corso di Igiene e Assistenza sanitaria – autorizzato dal Ministero dell'Istruzione.
- Corsi di formazione vari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Materie di base previste dal Ministero dell'interno.

• Qualifica conseguita

- ATTESTATO DI FREQUENZA CON COLLOQUIO FINALE ESITO POSITIVO "CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE" RILASCIATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO – DIREZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE - PREFETTURA DI NUORO - CONSEGUITI IN DATA 25.05.1991;
- ATTESTATO DI FREQUENZA CON COLLOQUIO FINALE ESITO POSITIVO "CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE" RILASCIATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO – DIREZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE - PREFETTURA DI NUORO - CONSEGUITO IN DATA 06.06.1992.
- ATTESTATO DI FREQUENZA CON ESAME FINALE E TESI ESITO POSITIVO "CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE"

RILASCIATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO - DIREZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE - PREFETTURA DI NUORO - CONSEGUITO IN DATA 05.10.2001.

- CON SEGNALATO PROFITTO -

- CORSO DI INFORMATICA ORGANIZZATO DAL COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI OGGETTO "CONOSCENZA WORD, EXCEL, ACCESS E UTILIZZO DI INTERNET"
- CORSI PROGRAMMI ANDROMEDA INFORMATICA MILANO ORGANIZZATI IN LOCO
- CORSO DI LINGUA SARDA ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI NUORO
- MINISTERO DELL'INTERNO: DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI UFFICIALE DI STATO CIVILE DPR 03/11/2000 N. 396 CONSEGUITO A NUORO IN DATA 12/11/2010.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO (MADRELINGUA)

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE -

buona;
Sufficiente;
Sufficiente.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

DAI VERBALI ISPETTIVI DI CONTROLLO EFFETTUATI IN LOCO NEI SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALI A CURA DELL'U.T.G. PREFETTURA NUORO, IN QUALITÀ DI ORGANO PREPOSTO ALLA SORVEGLIANZA E CONTROLLO RISULTA: OTTIMO – OPPURE SERVIZI POSITIVI E NELLA NORMA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

“ “ “

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

CONSIGLIERE NAZIONALE ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA ANUSCA
VICE PRESIDENTE ASSOCIAZIONE REGIONALE DI CATEGORIA : ANUSCA SARDEGNA
SEGRETARIA PROVINCIA ANUSCA PER LE PROVINCIA OGLIASTRA-NUORO

| | |
|-------------------------------|---|
| PATENTE O PATENTI | Patente di guida – Categoria B |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | QUALIFICA E CATEGORIA: ISTRUTTORE DIRETTIVO - SETTIMA QUALIFICA FUNZIONALE |
| ALLEGATI | COPIA DEGLI ATTI DI DELEGHE, INCARICHI E ATTESTATI VARI SOPRAELENCATI RELATIVI AI CORSI, SEMINARI E GIORNATE DI STUDIO FREQUENTATI. |

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:

Firma: